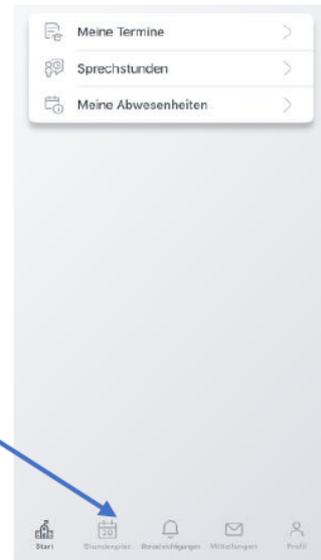


# Beschreibung der Krankmeldung mit Hilfe der Untis Mobile App

Bitte loggen Sie sich mit ihrem Elternzugang mit dem Benutzernamen und dem persönlichen Passwort oder mit Hilfe des QR-Codes in der Untis Mobile App ein.

Anschließend sehen Sie folgenden Bildschirm.

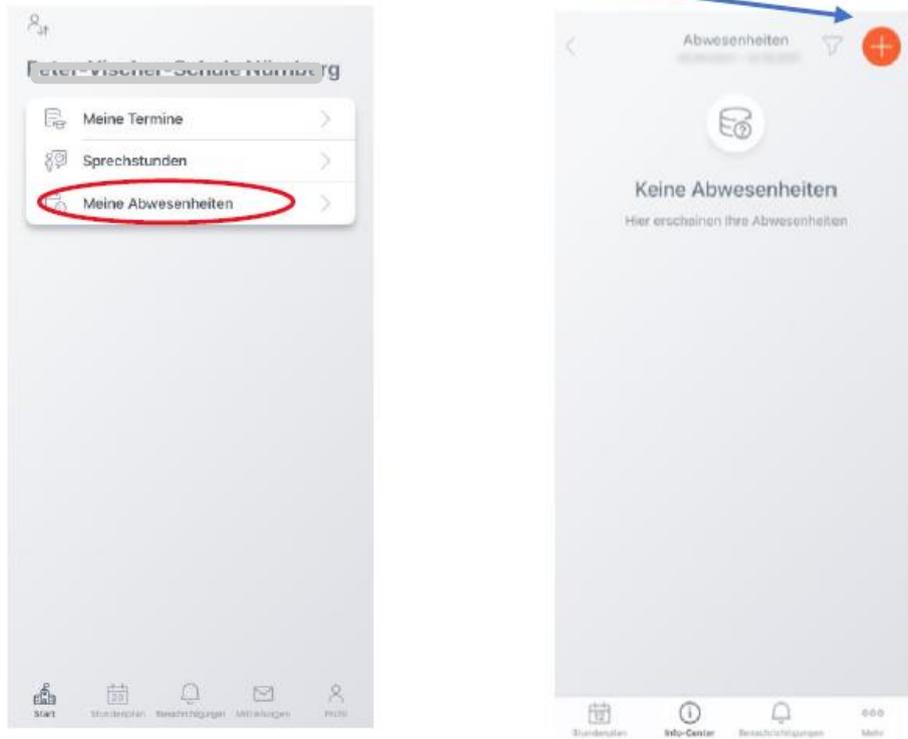
Bitte klicken Sie zunächst auf den Button „Stundenplan“.



Indem Sie auf den Pfeil oben in der Mitte tippen, öffnet sich die mittlere Ansicht. Hier sehen Sie den Namen ihres Kindes. Den Stundenplan ihres Kindes sehen Sie, wenn sie dessen Namen anklicken. Über die Auswahl „Profil“ (unten rechts) und einem Tipp auf Ihren Benutzernamen, können Sie auch mehrere „Profile“ speichern, wenn Sie z.B. mehrere Kinder an unserer Schule haben.



Über den Button „**Start**“ können Sie ihr Kind krankmelden. Wählen Sie „**Abwesenheiten**“: Sie sehen dann alle Abwesenheiten. Über den „**+**“ – Button können Sie eine weitere Abwesenheit hinzufügen, ihr Kind also krankmelden.



Sie sehen nochmal den Namen des Kindes, können den Zeitraum, den Abwesenheitsgrund und evtl. noch eine Notiz eingeben. **Am Ende bestätigen Sie das Ganze bitte durch das Häkchen rechts oben.**

The image shows a screenshot of a form titled 'Eigene Abwesenheit melden'. The form has a close button (X) on the left and a checkmark on the right. Below the title are several input fields: 'Kind' (with a dropdown arrow), 'Start' (with a date and time picker), 'Ende' (with a date and time picker), 'Abwesenheitsgrund' (with a dropdown arrow), and 'Text' (with a text input field and a dropdown arrow). A blue arrow points to the checkmark in the top right corner, and another blue arrow points to the 'Abwesenheitsgrund' field.

Bitte geben Sie als Abwesenheitsgrund „**Krankheit**“ ein. **Sie müssen Ihr Kind weiterhin schriftlich entschuldigen.**